

ОСНО

При основной системе налогообложения (ОСНО) Вам необходимо представить следующие финансовые документы:

1. Заверенную предприятием бухгалтерскую (финансовую) отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах) по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября.
2. Бухгалтерскую (финансовую) отчетность на последнюю отчетную дату, заверенную предприятием, и с отметкой инспекции федеральной налоговой службы, а также необходимо передать в «БСТ-БАНК» АО через систему документооборота «Контур-Экстерн» электронную версию данного отчета.
3. Налоговые декларации по налогу на прибыль на четыре последние отчетные даты, предоставленные в ИФНС, заверенные предприятием и с отметкой инспекции федеральной налоговой службы, а также необходимо передать в «БСТ-БАНК» АО через систему документооборота «Контур-Экстерн» электронные версии данного отчета.
4. Расшифровки строк баланса «заемные средства» (строки № 1410, №1510) к предоставляемой отчетности с указанием сроков расчета (погашения) и выделением просроченной задолженности (данные отражаются на отдельном бланке по форме банка за подписью руководителя и гл.бухгалтера).
5. Расшифровки строк баланса «кредиторская задолженность» (строка №1520), «прочие обязательства» (строка 1550), «дебиторская задолженность» (строка №1230), «финансовые вложения» (строка 1240) по состоянию к предоставляемой отчетности с указанием наименований кредиторов и дебиторов, сроков расчета погашения задолженности и выделением задолженности сроком менее 1 года и более 1 года, просроченной задолженности, а также покупателей и заказчиков (строка №1230) и поставщиков и подрядчиков (строка №1520) (данные отражаются на отдельном бланке по форме банка за подписью руководителя и гл.бухгалтера).
6. Данные о наличии в составе дебиторской задолженности, а также в составе долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений задолженности и вложений в доли (акции) юридических лиц, которые находятся в стадии ликвидации или банкротстве (при наличии) по состоянию к предоставляемой отчетности (данные отражаются на отдельном бланке за подписью руководителя и гл.бухгалтера, с печатью).
7. Справки об оборотах по расчетным счетам в сторонних банках, минимум за последние 12 мес. (помесячно), о наличии / отсутствии картотеки на счетах по состоянию на текущую дату.

Все копии должны быть заверены печатью предприятия и подписью руководителя.

Банк имеет право запросить у Заемщика другие, необходимые для рассмотрения заявки, документы.