

## ЕСЛИ ВЫ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО...

Юридическое лицо для открытия расчетного счета предоставляет в Банк следующие документы:

- Оригинал свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Оригинал свидетельства о регистрации юридического лица;
- Копия Устава общества, полученная при регистрации юридического лица в налоговой инспекции;
- Оригинал выписки из ЕГРЮЛ (дата выдачи не позднее 20 дней);
- Паспорта лиц имеющих право подписи;
- Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (руководителя);
- Документы, подтверждающие полномочия лиц, наделенных правом подписи: приказ о назначении на должность лица, распорядительный акт, доверенность;
- Лицензия на осуществление деятельности (при наличии);
- Копия выписки из органов Госкомстата (при наличии).

Документы, заполняемые юридическим лицом в Банке:

- Заявление на открытие счета;
- Анкета Клиента банка;
- Договор банковского счета – 2 экземпляра;
- Согласие на обработку персональных данных физических лиц;
- Карточка с образцами подписей и оттиском печати (оформляется в банке).